|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INSTITUT TEKNOLOGI DEL** | Kode/No : |
|  |
|  |
| Tanggal: |
|  |
|  | **SOP PEMBABATAN RUMPUT** | Revisi : |
|  |
|  | Halaman: … dari … |
|  |
|  |  |

1. **Tujuan**

Menjaga supaya rumput tetap pendek dan memberi kenyamanan kepada warga kampus maupun tamu IT Del yang menikmati suasana kampus yang asri dan tertata rapi.

1. **Ruang lingkup**

Membabat, menyapu dan membuang rumput.

1. **Tanggungjawab**

Koordinator Gardener bertanggungjawab dan memiliki jadwal rutin untuk pembabatan rumput. Koordinator Gardener bertanggungjawab memberikan laporan kepada Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia.

1. **Uraian prosedur** 
   * Pembabatan rumput di kampus IT Del dilaksanakan berotasi selama 1 x 14 hari, dihitung dari hari terakhir pembabatan.
   * Staf yang bertugas membabat rumput diharuskan memakai sepatu boots dan kaca mata yang telah disediakan.
   * Pembabatan rumput dilakukan berkelompok untuk menjamin bahwa pekerjaan pembabatan rumput selesai dengan tuntas dan tidak menyisakan rumput yang dibabat di area pembabatan. Setiap kelompok terdiri dari:

o 4 orang pembabat rumput

o 7 orang penyapu potongan rumput yang dibabat

o 2 orang pembuang rumput yang telah disapu/dikumpulkan.

*Catatan: Jika tenaga kerja kurang, maka diambil tenaga outsourcing dengan persetujuan Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia (tambahan tenaga untuk menyapu)*

* + Pembabatan rumput menggunakan mesin babat gendong dan mesin babat dorong. Mesin babat gendong menggunakan bahan bakar pertalite yang dicampur dengan oli dengan perbandingan oli dan pertalite adalah 1:13. Mesin babat dorong menggunakan bahan bakar pertalite.
  + Radius orang dengan pembabat rumput minimal 3 m.
  + Koordinator Gardener bertugas untuk:
* Memberitahukan jadwal pembabatan rumput, area pembabatan dan waktu pelaksanaan pembabatan, kepada unit dan warga yang dianggap penting untuk mengetahuinya.
* Pemberitahuan diberikan kepada penghuni kampus via telepon seluler 1 hari sebelum jadwal pembabatan dimulai untuk memberikan waktu kepada penghuni kampus memindahkan kendaraan masing-masing ke lokasi yang aman dan menjaga agar tidak ada pakaian yang dijemur di jemuran rumah. Koordinator gardener sebaiknya menyarankan lokasi aman untuk pemindahan kendaraan selama pembabatan di area hunian dilaksanakan.

SOP Pembabatan Rumput-Unit Taman Hal 1 dari 2

* Sebelum pelaksanaan pembabatan, koordinator Gardener bertugas untuk memantau kembali apakah seluruh kendaraan sudah dipindahkan ke lokasi aman, jika belum dipindahkan maka koordinator Gardener menghubungi penghuni rumah secara langsung untuk meminta penghuni rumah memindahkan kendaraannya.
  + Apabila kendaraan tidak dipindahkan, maka koordinator Gardener akan mengingatkan kembali warga segala kerusakan yang diakibatkan oleh pembabatan rumput, menjadi tanggungjawab pemilik kendaraan.
  + Untuk pengosongan kenderaan di daerah parkiran pos 2 dan Guest House (GH), staf gardener akan bekerjasama dengan driver dan satpam.
  + Menginformasikan pembabatan rumput di dalam asrama kepada ibu/bapak asrama.
  + Selesai proses pembabatan, maka staff pertamanan yang bertugas untuk membabat rumput akan membersihkan mesin babat sebelum dimasukkan ke gudang.

1. **Lampiran**

SOP Pembabatan Rumput-Unit Taman Hal 2 dari 2